

Nota van inlichtingen 2 – Inhuur Onderwijspersoneel – COG

20-7-2026

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	14	5.5.1	Vraag 29 uit NvI 1 - In de beantwoording van de eerste Nota van Inlichtingen geeft u aan vast te houden aan een maximum van vier pagina's. Gezien het aantal gevraagde onderwerpen constateren wij dat dit beperkt ruimte laat voor concrete onderbouwing, praktijkvoorbeelden en resultaatinformatie. Daarmee wordt het voor inschrijvers lastiger om hun onderscheidend vermogen zichtbaar te maken en voor de beoordelingscommissie om kwalitatieve verschillen goed te beoordelen. Kunt u alsnog overwegen het aantal pagina's te verruimen naar vijf of zes pagina's?	Opdrachtgever gaat akkoord met een verruiming van in totaal 1 pagina. Dit betekent dat er in totaal vijf pagina's per perceel gebruikt mogen worden voor de beantwoording van de drie open vragen.
2.	14	5.5.1	U vraagt in deelvraag 1 bullet 5 'hoe inschrijver omgaat met kandidaten en doelgroepen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben en welke ontwikkelingen inschrijver verwacht voor de toekomst. Inschrijver constateert dat deze vraag 2 thema's combineert. Met betrekking tot de tweede deelvraag ("welke ontwikkelingen inschrijver verwacht voor de toekomst") is voor ons onduidelijk of u doelt op specifieke ontwikkelingen binnen de doelgroep 'afstand tot de arbeidsmarkt', of op algemene trends op de arbeidsmarkt in relatie tot de opdrachten. Kunt u verduidelijken wat u met betrekking tot deze vraag voor het OP en OOP perceel verwacht?	Opdrachtgever verwacht dat inschrijver beschrijft welke ontwikkelingen, kansen en/of uitdagingen hij voor deze doelgroep in de komende jaren voorziet en op welke wijze de dienstverlening hierop wordt ingericht of aangepast.

3.		Nvl 1 Vraag 15	In antwoord op vraag 15 uit de eerste Nota van Inlichtingen geeft u aan dat u verwacht dat Opdrachtnemer per de ingangsdatum (1 december) volledig operationeel is. Wij willen u er nogmaals op attenderen dat de beschikbare implementatietijd van nog geen 4 weken (na de definitieve gunning op 2 november) buitengewoon krap is. Om de startdatum van 1 december te behalen, vraagt dit in de maand november een actieve inzet van beide partijen. Er zullen in een zeer korte periode diverse afspraken gepland moeten worden, wat korte communicatielijnen en een tijdige informatie-uitwisseling vanuit uw organisatie vereist. Mogen wij erop vertrouwen dat uw organisatie in november de benodigde beschikbaarheid en capaciteit faciliteert om deze implementatie gezamenlijk tijdig te realiseren? Om een beheerste en haalbare start te borgen, stellen wij daarnaast een pragmatische, gefaseerde implementatie voor. Gaat u er mee akkoord dat wij ervoor zorgen dat op 1 december de primaire kernprocessen volledig operationeel zijn (te weten: het soepel verlopen van inhuuraanvragen, de werving en selectie, een goede onboarding van de uitzendkrachten, en een correcte verloning en facturatie)? De overige, secundaire zaken uit het contract (zoals onder andere de inrichting van de overkoepelende managementrapportages en het inregelen van de communicatiematrix) zullen we dan in nader overleg met u in de periode ná 1 december afstemmen en implementeren. Kunt u akkoord gaan met deze gefaseerde aanpak? Zo niet, graag uw toelichting.	Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de implementatieperiode een uitdaging kan vormen en zal zich actief inspannen om een zorgvuldige en succesvolle implementatie te realiseren. De door inschrijver voorgestelde werkwijze, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen activiteiten die vóór 1 december dienen te zijn afgerond en activiteiten die na 1 december worden voltooid, wordt door opdrachtgever akkoord bevonden.
4.		Nvl 1 Vraag 28	U vraagt hoe de kwaliteit en ontwikkeling van kandidaten worden gemonitord en geborgd. Kunt u hierbij bevestigen dat u met 'kandidaten' de werkende flexkrachten bedoelt die door ons worden ingezet? Zo nee graag uw nadere toelichting hoe inschrijvers deze vraag dienen te interpreteren.	Met kandidaten wordt inderdaad bedoeld de flexkrachten die door de bureaus bij Opdrachtgever worden ingezet.

5.		Nvl 1 Vraag 29/30/31/34/35	Inschrijver heeft kennisgenomen van de antwoorden op vraag 29, 30, 31, 34 en 35, waarin opdrachtgever vasthoudt aan het maximum van vier (4) A4-pagina's voor de beantwoording van alle open kwaliteitsvragen gezamenlijk. Inschrijver wilt u verzoeken uw antwoorden te heroverwegen. Dat ervan uit diverse (en onafhankelijke) marktpartijen herhaaldelijk is verzocht om een verruiming naar 6 of 8 pagina's, is een duidelijk en uniform signaal uit de markt dat de huidige limiet ontoereikend is voor een kwalitatief volwaardige inschrijving. De open vragen bevatten in totaal meer dan 10 (feitelijk 13) uitgebreide deelvragen. Dit betekent dat een inschrijver gemiddeld slechts 0,3 pagina per deelvraag beschikbaar heeft (ofwel circa 3 deelvragen per A4-pagina). De diepgang van de gestelde vragen verhoudt zich niet tot deze extreme beknoptheid. Hoe verwacht opdrachtgever bijvoorbeeld dat een inschrijver op slechts 0,3 pagina een kwalitatief antwoord formuleert op een omvangrijke vraag zoals: "Beschrijf drie specifieke uitdagingen die onderwijsinstellingen ervaren bij de inhuur van personeel en hoe u hier in uw dienstverlening op inspeelt." Een dergelijke paginalimiet dwingt inschrijvers tot het geven van generieke basisantwoorden en bulletpoints. Dit ontnemt inschrijvers de kans om hun werkelijke expertise en onderscheidend vermogen te tonen, wat juist het doel is van een kwalitatieve EMVI-beoordeling. Bovendien bemoeilijkt dit een objectieve en onderscheidende beoordeling door de beoordelingscommissie. Om gehoor te geven aan dit breed gedragen marktsignaal, adviseren wij om het maximaal aantal pagina's te verruimen naar zes (6) A4-pagina's. Dit biedt de noodzakelijke ruimte voor de gevraagde diepgang zonder dat de leesbaarheid voor de commissie in het geding komt. Bent u alsnog bereid om hiermee akkoord te gaan?	Zie het antwoord op vraag 1.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
6.	4	Eis 21	Vraag 60 uit Nvl 1 - Wij begrijpen dat Opdrachtgever een kopie van de VOG wenst te ontvangen en te bewaren ten behoeve van controle en dossiervorming. Op grond van de AVG geldt echter het uitgangspunt van gegevensminimalisatie en mogen persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt indien deze verwerking noodzakelijk is voor het beoogde doel. Gelet hierop verzoeken wij u nader te motiveren waarom het noodzakelijk is dat Opdrachtgever een kopie van de VOG ontvangt en bewaart, in plaats van te volstaan met een bevestiging van Opdrachtnemer dat de arbeidskracht beschikt over een geldige en op echtheid gecontroleerde VOG.	Opdrachtgever gaat niet akkoord met het voorstel. Naast dat Opdrachtgever een veilige werkomgeving wil creëren draagt zij (ook in de media) naast het financiële, ook het morele risico over de collega's op haar locaties waar onder andere met minderjarigen wordt gewerkt. Deze verantwoordelijkheid kan Opdrachtgever hiermee dan ook volledig dragen,
7.	5	Eis 27	Vraag 100 uit Nvl 1 - Kunt u voor de volledigheid bevestigen dat reiskosten wél separaat met de opdrachtgever verrekend mogen worden, conform eis 27 uit het PVE?	Opdrachtgever bevestigt dat reiskosten separaat gefactureerd mogen worden.

8.		Nvl 1 Vraag 53	In uw beantwoording van vraag 53 geeft u aan dat alle gegevens uit eis 15 verplicht op de opdrachtbevestiging moeten staan. Aangezien dit document bij Inschrijver volledig automatisch wordt gegenereerd, staan specifieke velden zoals het telefoonnummer, de onderbouwing van het tarief en de ABU-fase hier standaard niet op. Bent u ermee akkoord dat wij de gevraagde gegevens die buiten onze automatische standaardlay-out vallen tijdens de implementatiefase in onderling overleg op een andere wijze met u delen, zodat het geautomatiseerde proces van de opdrachtbevestiging behouden blijft?	Opdrachtgever gaat akkoord met deze werkwijze.
----	--	-------------------	---	--

9.		Nvl 1 Vraag 60/62/63	In uw beantwoording van de vragen 60, 62, 63 en 66 geeft u aan dat een kopie van de VOG voorafgaand aan de werkzaamheden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever moet worden overhandigd. Inschrijver wijst u erop dat de volledige werving en selectie door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd en dat de in te zetten arbeidskrachten formeel medewerkers zijn van Opdrachtnemer. Wij vragen de VOG dan ook aan ten behoeve van onze eigen organisatie en administratie als formeel werkgever. Op grond van de privacywetgeving (AVG) is het voor een Opdrachtnemer niet toegestaan om zelfstandig (kopieën van) VOG's van haar eigen personeel aan derden te verstrekken. De AVG classificeert deze gegevens immers als strafrechtelijke persoonsgegevens, waarvoor een strikt verwerkingsverbod geldt tenzij er een specifieke wettelijke uitzondering is. Zie in dit kader ook de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs (https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-gedrag), waarin wordt bevestigd dat de werkgever (zoals het uitzend- of detacheringsbureau) verantwoordelijk is voor deze medewerkers. Aangezien een wettelijke grondslag ontbreekt die een opdrachtnemer dwingt of toestaat deze gegevens door te geleiden naar een derde partij, ontvangt Inschrijver graag een reactie op de volgende vragen: 1) Kunt u aangeven op basis van welke specifieke wettelijke verplichting u van mening bent dat Opdrachtnemer wél wettelijk bevoegd en verplicht is om (kopieën van) deze privacygevoelige documenten van haar medewerkers aan u te overhandigen? Indien deze specifieke wettelijke verplichting voor Opdrachtnemer ontbreekt, bent u dan bereid om eis 21 (Bijlage 1) en artikel 7.3 (Bijlage 3) zodanig aan te passen dat Opdrachtnemer voorafgaand aan de inzet uitsluitend schriftelijk aan u bevestigt dat de medewerker in het bezit is van een geldige VOG en voldoet aan de contractvereisten?	Opdrachtgever gaat niet akkoord met uw voorstel. Hoewel de primaire verantwoordelijkheid voor de screening bij de formele werkgever (het uitzendbureau) ligt, heeft de inlenende partij een zelfstandige verplichting om aan te tonen dat deze controle daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Dit stelt Opdrachtgever in staat om actief te verifiëren of de kandidaat aan de juiste screeningseisen voldoet en of de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) geldig is. Opdrachtgever neemt de zorgplicht en verantwoordelijkheid voor minderjarige leerlingen uiterst serieus. Om ieder risico rondom hun veiligheid uit te sluiten, is deze aanvullende controle en vatlegging voor Opdrachtgever noodzakelijk.
Bijlage 2A. Overeenkomst				

10.	6	Artikel 13.3	Vraag 126 uit Nvl 1 - Artikel 13.3 van de Raamovereenkomst (Bijlage 2B Overeenkomst OOP Nvl 1) bevat inmiddels een maximum van € 250.000 per kalenderjaar en handhaaft een boete van € 50.000 per overtreding bij schending van de geheimhoudingsplicht. Gelet op de aard en omvang van de opdracht acht Opdrachtnemer zowel het bedrag per overtreding als het jaarlijkse maximum nog steeds buiten proportioneel. De boete staat onvoldoende in verhouding tot de mogelijke aard, ernst en gevolgen van een overtreding. Is Opdrachtgever bereid het boetebedrag per overtreding en het plafondbedrag per kalenderjaar verder te verlagen naar een redelijker niveau dat beter aansluit bij het daadwerkelijke risico van de opdracht? Indien Opdrachtgever hier niet mee akkoord gaat, verzoeken wij graag om een motivering op de gekozen bedragen.	Vraag 126 in NV11 is juist beantwoord. Abusievelijk is artikel 13.3 in de Raamovereenkomsten opgenomen. Opdrachtgever bevestigt dat artikel 13.3 wordt verwijderd uit de Raamovereenkomsten.
Bijlage 4. Prijzenblad				
11.		Prijzenbladen VO	u neemt in de prijsbladen VO een reservering op voor feestdagen. Dit terwijl binnen het CAO VO feestdagen ten laste gaan van de vakantiedagen. Een reservering is derhalve niet nodig. Door het opnemen van deze dagen in uw kostprijs lijkt het erop dat dit wel dient te gebeuren. Kunt u dit verduidelijken?	Indien u geen reservering voor feestdagen wilt opnemen dan kunt u de betreffende cel leeglaten.
12.		Prijzenbladen MBO	u neemt in de prijsbladen MBO een reservering op voor een oktober toelage. Dit terwijl binnen het CAO MBO er geen toelage is. Een reservering is derhalve niet nodig. Door het opnemen van deze reservering in uw kostprijs lijkt het erop dat dit wel dient te gebeuren. Kunt u dit verduidelijken?	Inschrijver kan de betreffende cel van het mbo-prijzenblad leeglaten.
13.		Nvl 1 Vraag 142	U geeft aan dat we het aantal dagen op dienen te nemen. Obv het CAO VO is dit voor OP medewerkers niet mogelijk. Een medewerker die een plaatsing heeft van (bijvoorbeeld) december en januari heeft een ander aantal vakantiedagen (10 voor kerstvakantie) nodig voor de kerstvakantie dan een medewerker die in bijvoorbeeld oktober en november werkt (5 dagen voor herfstvakantie). Door het verplicht te stellen om een aantal vakantiedagen op te nemen bestaat daarom de kans dat een medewerker te weinig vakantiedagen heeft opgebouwd om een vakantie door te komen. Kunt u met deze kennis uw mening herzien en toch overgaan tot hetgeen we hebben voorgesteld?	Opdrachtgever kan zich vinden in de door inschrijver voorgestelde werkwijze. Inschrijver mag derhalve de systematiek van 'inverdienen' hanteren voor de doelgroep OP-medewerkers actief in het VO. Inschrijver dient rekening te houden met het reserveren van 30 verlofdagen en 6 feestdagen*. * Het schooljaar 2026 – 2027 heeft in totaal 8 feestdagen die op doordeweekse dagen vallen, hiervan vallen er 2 in een vakantieperiode.
Overige bijlagen				

14.			U heeft een invulformulier voor de UEA als bijlage toegevoegd, terwijl dit formulier tevens beschikbaar is in TenderNed. Kunt u bevestigen of het volstaat om uitsluitend het ingevulde PDF-formulier als bijlage in te dienen, of dient het formulier ook separaat via TenderNed te worden ingevuld?	Voor de inschrijving volstaat het om uitsluitend het als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten toegevoegde document in te dienen.
15.		Nvl 1 Vraag 147	Vraag 147 uit Nvl 1 - U geeft aan dat u niet over de gegevens van gemiddelde bruto uurlonen beschikt. Dit zijn echter gegevens die u bij uw huidige opdrachtnemer kunt opvragen. Het ontbreken van inzicht in gemiddelde bruto uurlonen kan leiden tot onduidelijkheid bij inschrijvers bij het opstellen van een realistische en marktconforme prijs. Daarnaast veroorzaakt dit een ongelijk speelveld, omdat de zittende opdrachtnemer wél over deze informatie beschikt en andere inschrijvers niet. Wij verzoeken u derhalve nogmaals om deze informatie met inschrijvers te delen. Indien dit alsnog niet mogelijk is, verzoeken wij u om de gemiddelde bruto uurlonen van uw eigen medewerkers voor vergelijkbare functies met inschrijvers te delen. Indien u deze gegevens niet deelt, kunt u dan aangeven hoe u een gelijk speelveld voor alle inschrijvers waarborgt?	De historische cijfers bieden geen enkele garantie voor toekomstige uitvragen. Inschrijver dient zijn inschrijving daarom te baseren op eigen ervaringscijfers.
16.		Nvl 1 Vraag 149	Vraag 149 uit Nvl 1 - U geeft aan dat u niet over de gegevens van ziekteverzuim beschikt. Dit zijn echter gegevens die u bij uw huidige opdrachtnemer kunt opvragen. Het ontbreken van inzicht in verzuimcijfers kan leiden tot onduidelijkheid bij inschrijvers bij het opstellen van een realistische en marktconforme prijs. Daarnaast veroorzaakt dit een ongelijk speelveld, omdat de zittende opdrachtnemer wél over deze informatie beschikt en andere inschrijvers niet. Wij verzoeken u derhalve nogmaals om deze informatie met inschrijvers te delen. Indien dit alsnog niet mogelijk is, verzoeken wij u om de huidige verzuimcijfers van uw eigen medewerkers met inschrijvers te delen. Indien u deze gegevens niet deelt, kunt u dan aangeven hoe u een gelijk speelveld voor alle inschrijvers waarborgt?	Bij de inschrijving dient u uw aanbieding te baseren op uw eigen ervaringscijfers en op de maatregelen die u voorstelt om het ziekteverzuim bij Opdrachtgever te voorkomen, beperken en terug te dringen.

Bijlage:

Bijlage 2A Overeenkomst OP
Bijlage 2B Overeenkomst OOP

Einde nota van inlichtingen.